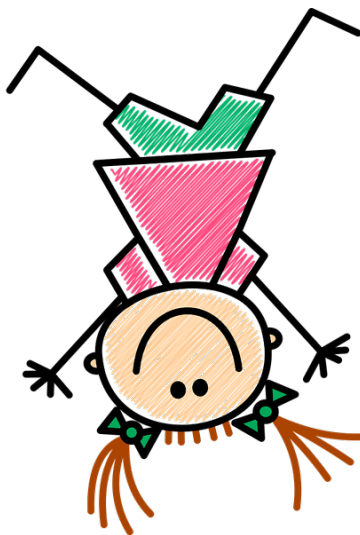


<https://ash-ain.circo.ac-lyon.fr/spip/spip.php?article701>



Comment bien utiliser son tiers temps pendant les examens

- Ressources administratives - Les examens et certifications - Elèves -



Date de mise en ligne : vendredi 19 janvier 2024

Copyright © Service de l'école inclusive - Tous droits réservés

Les demandes d'aménagements d'épreuves sont à réaliser l'année précédant l'inscription à l'examen (année N-1). Quelques que soient les adaptations choisies, elles doivent être testées, adoptées avant l'examen par le jeune. Ci-joint l'organisation de la procédure et adaptations et aménagements des épreuves d'examen et concours pour les candidats en situation de handicap : [le lien](#)

Le partage du terrain :

1) Comment faciliter la lecture d'un document ?

Utiliser la police adaptée aux besoins de l'élève (par exemple : Arial 14 ...)

Utiliser un interligne 1,5

Utiliser un cache ou une règle opaque

Lire toutes les questions ou le sujet AVANT de lire les documents

2) Pour analyser une consigne simple :

Lire la consigne (et relire), repérer les verbes d'action et les mots-clés

Surligner les verbes d'action et les mots-clés de la consigne

Dans sa tête, reformuler la consigne avec ses propres mots

Réécrire la consigne au brouillon

Se poser la question « qu'est-ce que je dois faire ? »

3) Si la formulation de la consigne est longue et complexe :

Utiliser des surligneurs de différentes couleurs pour repérer les différentes consignes dans une même phrase

Au brouillon, réécrire la consigne complexe en plusieurs consignes simples

4) Planifier son travail lors d'un devoir

Dans sa tête décortiquer chaque tâche à accomplir

Écrire au brouillon tout ce qui doit être fait, dans l'ordre

Se fixer des objectifs

Cocher au fur et à mesure pour mesurer l'avancement dans le travail

S'accorder des temps de repos et les planifier

Garder un temps pour la relecture (après une pause)

5) Rester concentré

Ne pas multiplier les objets sur la table

Organiser son plan de travail

Utiliser le planning pour se remettre au travail et se reconcentrer