



LE LIVRET DE PARCOURS INCLUSIF - « LPI »

Une application numérique qui propose des réponses pédagogiques aux besoins éducatifs particuliers des élèves.

Conservation des données

- Les données relatives aux élèves sont conservées en base active pendant la durée de la scolarité de l'élève dans la limite de **3 ans après la dernière action sur le livret** ou, au plus tard, jusqu'à la fin de l'année civile suivant la sortie de l'élève du système scolaire. La simple consultation ne constitue pas une action sur le livret.
- Les données figurant dans le dossier LPI d'un élève n'ayant bénéficié d'aucun dispositif de l'école inclusive sont conservées pour une durée qui ne peut excéder **6 mois**.
- Les données relatives aux responsables des élèves sont conservées **tant que leur enfant dispose d'un livret**.
- Les données relatives aux personnels de l'éducation nationale sont conservées tant que ceux-ci assurent la prise en charge d'un élève à besoins éducatifs particuliers dans le cadre de leurs missions.
- Les logs de connexion et l'historique des accès sont supprimés à l'expiration d'un délai de **douze mois**.

Ressources

Une page spécifique est consacrée au LPI sur Educold. Elle est régulièrement mise à jour.



Vous y trouverez des informations ainsi que des guides utilisateurs, la FAQ, fiches métiers etc.

Le livret de parcours inclusif est une application qui propose des réponses pédagogiques aux besoins éducatifs particuliers des élèves, et ceci, avant la mise en œuvre ou dans le cadre de la mise en œuvre d'un programme personnalisé de réussite éducative (PPRE), d'un plan d'accompagnement personnalisé (PAP), d'un projet d'accueil individualisé (PAI) ou d'un projet personnalisé de scolarisation (PPS).

Mis à jour : septembre 2025

Actualité

Actualisation de documents

Plusieurs documents sont actualisés en septembre 2025 :

- [La foire aux questions](#) ↕
- [Guide utilisateur Enseignant](#) ↕
- [Guide utilisateur Coordonnateur PAS et pilotes du Pôle d'Appui à la Scolarité \(PAS\)](#) ↕

<https://eduscol.education.fr/2506/le-livret-de-parcours-inclusif-lpi>

Les profils

Il existe trois profils historiques, qui ont des droits différents dans le LPI.

- Le **chef d'établissement** est un profil conçu pour les chefs d'établissement ou leurs adjoints. Un utilisateur avec ce profil dispose des droits de création, de consultation, de modification et de pilotage sur **tous les livrets** de ses établissements. Il conserve ses droits même après l'attribution du livret à l'enseignant responsable.
- **L'enseignant responsable** est un profil conçu pour l'enseignant qui est en charge de l'élève : il s'agit du professeur principal ou du coordonnateur de l'ULIS. Un utilisateur avec ce profil dispose des droits de création, de consultation, de modification et de partage **sur tous les livrets qu'il a créés lui-même ou qui lui sont attribués**.
- **L'enseignant contributeur** est un profil conçu pour les enseignants impliqués dans la scolarité de l'élève. Un utilisateur avec ce profil dispose des droits de consultation et d'ajout des aménagements **sur les livrets qui lui sont partagés**.



Différents profils sur plusieurs livrets

Il faut noter que les profils enseignants responsables et contributeurs sont attribués au niveau de chaque livret. Un enseignant peut donc être **l'enseignant responsable sur un livret** et **l'enseignant contributeur sur un autre**.

Modalités de première connexion

Connectez-vous
sur le portail
ARENA avec
votre login et
votre mot de
passe.

 **Académie de Lyon**
Accès aux applications de l'académie de Lyon

Je me connecte avec mon OTP

[Se connecter par OTP](#) 

_____ ou _____

Je me connecte avec mon mot de passe

Identifiant académique ou adresse mail

_____ 

[Identifiant perdu ?](#)

Je me connecte avec mon mot de passe ☐ [Afficher](#)

_____ 

[Mot de passe perdu ?](#)

[Se connecter](#)

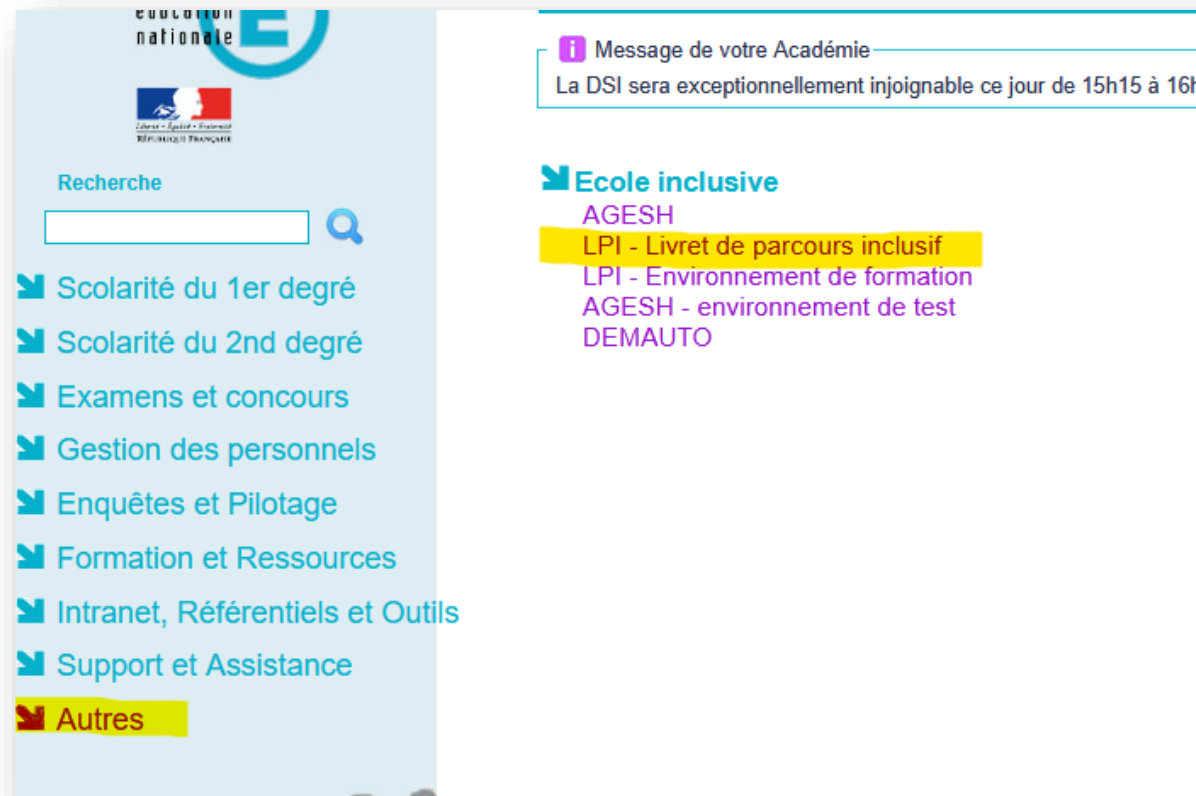
[Cliquez sur ce lien si vous n'arrivez plus à vous connecter suite à la campagne de changement de mot de passe](#)

A gauche sur page d'accueil
du portail Aréna

🔍 Cliquez sur la rubrique

« Autres »

🔍 Sur la section Ecole Inclusive
cliquez sur « LPI – Livret de
parcours inclusif »



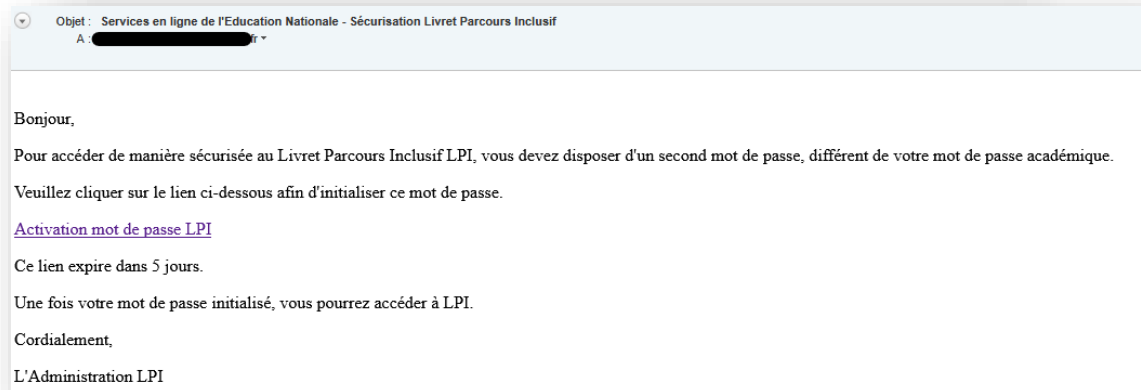
Un message pour une
authentification renforcée
s'affiche.



Un email avec un lien
d'initialisation du mot de
passe LPI est envoyé sur votre
adresse académique.

1ère connexion au LPI - Authentification renforcée requis.

Cette application nécessite une authentification renforcée. Vous allez recevoir sur votre messagerie académique un message vous invitant à initialiser votre mot de passe.



Ce lien est valable 5 jours

Après avoir cliqué sur le lien
suivez les instructions.
Saisissez votre nouveau mot
de passe puis cliquez sur
« soumettre ».

Suivez les instructions suivantes

Mettre à jour votre mot de passe

» [Cliquez ici](#)



Mise à jour du mot de passe

Vous devez (ré)initialiser votre mot de passe LPI. Il doit comporter 12 caractères, dont une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Nouveau mot de passe

Confirmation du mot de passe

Soumettre



*Ce mot de passe est
différent de celui utilisé
pour se connecter au
portail ARENA. Pensez à
le conserver.*

L'accès au LPI est à présent ouvert.

Vous accédez alors au LPI et devez saisir votre mot de passe LPI pour vous authentifier.



Votre compte a été mis à jour.

Vous pouvez à présent accéder à LPI en cliquant [ici](#)



**Sécurisation LPI**
Accès sécurisé à LPI

Mot de passe LPI

Connexion

En cas d'oubli de votre mot passe, veuillez réaliser une demande d'assistance via votre portail Arena. L'administrateur académique vous enverra un lien sur votre boîte académique pour réinitialiser votre mot de passe.

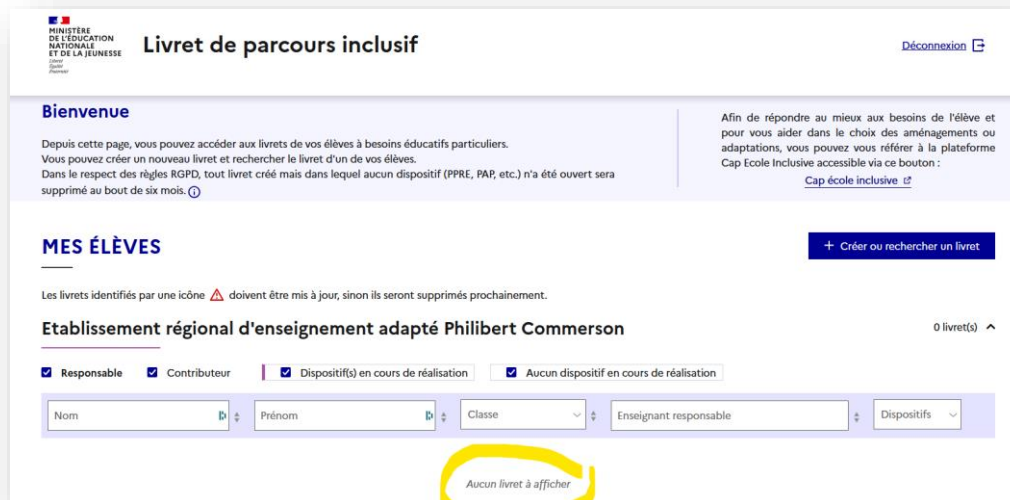
**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

legifrance.gouv.frgouvernement.frservice-public.frdata.gouv.freducation.gouv.fr



En cas d'oubli de votre mot passe, veuillez réaliser une demande d'assistance via votre portail Arena. L'administrateur académique vous enverra un lien sur votre boîte académique pour réinitialiser votre mot de passe.

La page d'accueil du LPI s'affiche. Cette page affiche la liste des livrets créés par l'enseignant dans l'établissement ou qui lui sont affectés, avec les informations clés : nom et prénom de l'élève, classe, enseignant responsable et dispositifs créés.




Ici, « aucun livret à afficher ». Cela signifie qu'aucun livret n'a encore été créé pour vos élèves. Le LPI n'affiche que les livrets ouverts.

Créer ou rechercher un livret

Depuis cette page, vous pouvez accéder aux livrets de vos élèves à besoins éducatifs particuliers. Vous pouvez créer un nouveau livret et rechercher le livret d'un de vos élèves. Dans le respect des règles RGPD, tout livret créé mais dans lequel aucun dispositif (PPRE, PAP, etc.) n'a été ouvert sera supprimé au bout de six mois. ⓘ

pour vous aider dans le choix des aménagements ou adaptations, vous pouvez vous référer à la plateforme Cap Ecole Inclusive accessible via ce bouton :

[Cap école inclusive](#) ↗

MES ÉLÈVES

Les livrets identifiés par une icône ⚠ doivent être mis à jour, sinon ils seront supprimés prochainement.

Etablissement régional d'enseignement adapté Philibert Commerson

0 livret(s) ^

+ Créer ou rechercher un livret

RECHERCHE OU CRÉATION D'UN LIVRET

Rechercher un élève

* Champ(s) obligatoire(s)

Que ce soit pour créer un nouveau livret ou pour accéder au livret d'un élève déjà créé et ne figurant pas sur votre page d'accueil, veuillez d'abord le rechercher dans la base en complétant les champs ci-dessous :

Nom de l'élève *

Nom de l'élève

Prénom de l'élève *

Prénom de l'élève

Établissement *

Nom de l'établissement

Date de naissance de l'élève

jj / mm / aaaa

Exemple : 01/01/2000

Rechercher

Entrez le nom de
l'élève, le prénom et le
nom de
l'établissement.
Cliquez sur
« rechercher »

* Champ(s) obligatoire(s)

Rechercher un élève

Que ce soit pour créer un nouveau livret ou pour accéder au livret d'un élève déjà créé et ne figurant pas sur votre page d'accueil, veuillez d'abord le rechercher dans la base en complétant les champs ci-dessous :

Nom de l'élève * 	Prénom de l'élève * 	Établissement * Etablissement régional d'enseigne	Date de naissance de l'élève jj/mm/aaaa
---	--	--	--

Exemple : 01/01/2000

Q Rechercher



Résultat(s) de la recherche :

A n, 014	6eme - section d'ensgt gene & pro adapte	Livret existant, en attente de récupération dans votre établissement i Sélectionner
--	--	---

Vous pouvez
récupérer le
livret.

Informations de l'élève

| Identité de l'élève



| Représentants légaux



| Parcours scolaire



En récupérant le livret, vous en serez le responsable. Assurez-vous d'être bien l'enseignant responsable de cet élève.

Récupérer le livret

Annuler

Le livret est créé

Mes élèves > Livret de l'élève

[< Revenir au choix des livrets](#)

[Cap éc](#)

✓ Le livret de [nom] a été créé ✕

LIVRET DE [nom]

Enseignant responsable : [nom]

[Télécharger le livret](#) [Gérer le livret](#)

Informations de l'élève

Numéro de livret	VR [numéro]
Nom	[nom]
Prénom	[prénom]
Date de naissance	[date]
Etablissement	Etablissement régional d'enseignement adapté Philibert Commerson
Classe	Seconde generale & techno yc bt
Modalité de scolarisation	Non renseigné
Date de création	09 septembre 2025
Téléphone	[numéro]
Courriel	[adresse]

Aménagements pédagogiques sélectionnés

Aucun aménagement n'a été renseigné

Vous avez
désormais 1
livret(s)

MES ÈLÈVES

+ Créer ou rechercher un livret

Les livrets identifiés par une icône ⚠ doivent être mis à jour, sinon ils seront supprimés prochainement.

Etablissement régional d'enseignement adapté Philibert Commerson

1 livret(s) ^

☒ Responsable ☒ Contributeur ☒ Dispositif(s) en cours de réalisation ☒ Aucun dispositif en cours de réalisation

Nom Prénom Classe Enseignant responsable Dispositifs

Paul IGLOTE Seconde generale & techno yc bt

Page récapitulative d'un livret

En cliquant sur le nom d'un élève, l'enseignant est redirigé vers la page récapitulative de celui-ci :

Cette page est composée de boutons de navigation pour revenir à la page précédente (page d'accueil).

Des informations générales sur le livret de l'élève sont aussi affichées comme le numéro du livret LPI qui permet d'identifier de manière unique chaque livret LPI, l'identité de l'enseignant responsable, les informations sur l'élève, les premiers aménagements pédagogiques, et les dispositifs de l'élève situés dans la section « Documents de l'élève»

[illegible]

En cliquant sur « consulter », vous retrouvez :

- Identité de l'élève
- Représentants légaux

- Données de l'établissement fréquenté
- Parcours scolaire

[illegible]

Consulter >

Mettre à jour les informations ↻

Informations

Les informations transverses affichées sur cette page sont issues du SI scolarité.
En cas d'informations incomplètes ou à actualiser, veuillez-vous reporter à la procédure de mise à jour du SI scolarité.

Identité de l'élève

Scolarité

Identité de l'élève

Représentants légaux

Mettre à jour les informations de l'élève



Mes élèves > Livret de l'élève

[< Revenir au choix des livrets](#)

LIVRET DE PAUL IGLOTE

Enseignant responsable : Poudensan Muriel

Télécharger le livret 

Gérer le livret

Informations de l'élève

Numéro de livret	VRG6GR7YP3
Nom	Paul
Prénom	IGLOTE
Date de naissance	01 janvier 2010
Etablissement	Etablissement régional d'enseignement adapté Philibert Commerson
Classe	Seconde generale & techno yc bt
Modalité de scolarisation	Au sein d'un dispositif ULIS
Date de création	09 septembre 2025

Aménagements pédagogiques sélectionnés

Aucun aménagement n'a été renseigné

✓ Les informations du livret ont été mises à jour

✕

20

En cliquant sur le bouton
« Gérer le livret »,
l'enseignant responsable
accède à la page de
gestion du livret qui
permet de :

- Définir l'équipe pédagogique (enseignant contributeur)
- Modifier la modalité de scolarisation (*nouveauté*)



Gérer le livret

[Revenir au livret](#)

GÉRER LE LIVRET

Chef d'établissement

Merkling Sandra

Enseignant en charge du livret

Poudensan Muriel

Modalité de scolarisation

Au sein d'un dispositif ULIS

Équipe pédagogique

+ Désigner un enseignant

Informations de l'élève

Établissement régional d'enseignement adapté
St Commerson
Cours de la générale & techno lyc bt
septembre 2025

Désigner la modalité de scolarisation

Sélectionner la modalité de scolarisation

Choisir la modalité de scolarisation

- Non renseigné
- Au sein d'un DAR
- Au sein d'une UEMA
- Au sein d'une UEEA
- Au sein d'un dispositif ULIS
- Au sein d'un dispositif ULIS en temps partagé avec un établissement ou service médico-social
- Au sein d'un établissement médico-social ou hospitalier en temps partagé
- Au sein d'un EREA
- Au sein d'une UE
- Au sein d'un PEJS

Consulter les aménagements pédagogiques



En cliquant sur
« consulter les
aménagements », vous
pouvez retrouver les
aménagements
sélectionnés. Ici, on voit
qu'aucun aménagement
n'a encore été
sélectionné.

Informations de l'élève

Número de livret	VRG6GR7YP3
Nom	Paul
Prénom	IGLOTE
Date de naissance	01 janvier 2010
Etablissement	Etablissement régional d'enseignement adapté Philibert Commerson
Classe	Seconde generale & techno yc bt
Modalité de scolarisation	Au sein d'un dispositif ULIS
Date de création	09 septembre 2025
Téléphone	0601020304
Courriel	Max254cacacteresxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx x@lpi.com

[Consulter >](#)

[Mettre à jour les informations ↻](#)

Aménagements pédagogiques sélectionnés

Aucun aménagement n'a été renseigné

[Consulter les aménagements >](#)

[Modifier les aménagements >](#)

Méthodes et outils pour apprendre

Organisation spatiale temporelle et matérielle :
Aucun aménagement sélectionné pour cette catégorie

Communication :
Aucun aménagement sélectionné pour cette catégorie

Adaptations méthodologiques :
Aucun aménagement sélectionné pour cette catégorie

Formation de la personne et du citoyen

Formation de la personne et du citoyen :
Aucun aménagement sélectionné pour cette catégorie

Disciplines

Français, histoire, géographie et langues vivantes étrangères :

Cochez les
aménagements et
adaptations
pédagogiques.



Vous pouvez apporter des précisions si vous le souhaitez.

Informations de l'élève		Aménagements pédagogiques sélectionnés	
Número de livret	VRG6GR7YP3	Aucun aménagement n'a été renseigné	
Nom	Paul		
Prénom	ILOTE		
Date de naissance	01 janvier 2010		
Etablissement	Etablissement régional d'enseignement adapté Phillibert Commerson		
Classe	Seconde generale & techno yc bt		
Modalité de scolarisation	Au sein d'un dispositif ULIS		
Date de création	09 septembre 2025		
Téléphone	0601020304		
Courriel	Max254cacacteresxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xx xlpi.com		
Consulter >	Mettre à jour les informations ↻	Consulter les aménagements >	Modifier les aménagements >

Méthodes et outils pour apprendre	Formation de la personne et du citoyen	Disciplines
Organisation spatiale temporelle et matérielle ☒ Organiser le positionnement de l'élève dans la classe en fonction de ses besoins (ex : à proximité du matériel adapté, d'affichages individuel, d'une prise de courant) Veuillez préciser Max. 100 caractères ☐ Prendre en compte les contraintes et la fatigabilité (ex : lenteur, surcharge, attention, concentration, ...) en acceptant de différer, segmenter, limiter l'activité ☐ Privilégier l'agenda ainsi que l'espace numérique de travail (ex : cahier de texte individuel, de groupe, de la classe, ...) et veiller à ce que les devoirs soient bien notés ☐ Veiller à la bonne installation de l'élève dans la classe en fonction de la nature des activités ☒ Accepter l'utilisation du surligneur, crayon à papier Veuillez préciser Permettre à l'élève de mettre en évidence les mots-clés, consignes ou informations importantes dans Max. 100 caractères ☐ Systématiser l'utilisation de l'espace numérique de travail		

[< Revenir au livret](#)

[Modifier les aménagements >](#)

CONSULTER LES AMÉNAGEMENTS

Afin de répondre au mieux aux besoins de l'élève et pour vous aider dans le choix des aménagements ou adaptations, vous pouvez vous référer à la plateforme Cap Ecole Inclusive accessible via ce bouton :

[Cap école inclusive](#) 

Méthodes et outils pour apprendre

Organisation spatiale temporelle et matérielle :

- | Organiser le positionnement de l'élève dans la classe en fonction de ses besoins (ex : à proximité du matériel adapté, d'affichages individuel, d'une prise de courant)
- | Accepter l'utilisation du surligneur, crayon à papier
 - Permettre à l'élève de mettre en évidence les mots-clés, consignes ou informations importantes dans

Communication :

Aucun aménagement sélectionné pour cette catégorie

Adaptations méthodologiques :

Aucun aménagement sélectionné pour cette catégorie

Les
aménagements et
adaptations
pédagogiques
sont désormais
apparents.

Les documents de l'élève

Documents de l'élève

Retrouvez ci-dessous la liste des documents de l'élève

Plan d'accompagnement personnalisé

Les élèves qui connaissent des difficultés scolaires durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages peuvent bénéficier d'un plan d'accompagnement personnalisé (PAP), après avis du médecin de l'éducation nationale. Le PAP se substitue à un éventuel programme personnalisé de réussite éducative. Il définit les mesures pédagogiques qui permettent à l'élève de suivre les enseignements prévus au programme du cycle dans lequel il est scolarisé. Ce plan est révisé tous les ans.

PAP

+ Créer un PAP

GEVA-Sco

Le guide d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation (GEVA-Sco) regroupe les principales informations sur la situation d'un élève, afin qu'elles soient prises en compte pour l'évaluation de ses besoins de compensation en vue de l'élaboration du projet personnalisé de scolarisation (PPS). Le support GEVA-Sco existe en deux versions, l'une pour les premières demandes et l'autre pour les réexamens.

GEVA-Sco 1re demande ⓘ

+ Créer un GEVA-Sco 1re demande

☐ L'élève dispose d'un GEVA-Sco hors application LPI

Projet personnalisé de scolarisation

Le projet personnalisé de scolarisation est le document qui synthétise les besoins de l'élève en situation de handicap et coordonne l'ensemble des actions pédagogiques, psychologiques, éducatives, sociales, médicales et paramédicales qui doivent permettre sa scolarisation. Il est établi par l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH.

PPS

Aucun PPS n'a été reçu.
Une fois celui-ci transmis par la MDPH, vous pouvez consulter ce document ici.

☐ L'élève dispose d'un PPS hors application LPI

Le PPRE



Brouillon / suppression de document **Nouveauté**

PPRE



PPRE

En cours de saisie



Générer le brouillon

Reprendre

L'enseignant responsable peut :

- « Générer un document en mode brouillon »
- « Supprimer un document » en cliquant sur l'icône corbeille

Attention, dès qu'un document est finalisé celui-ci est automatiquement disponible (en consultation et en téléchargement) pour les représentants légaux via leur espace Portail Scolarité Services (educonnect).

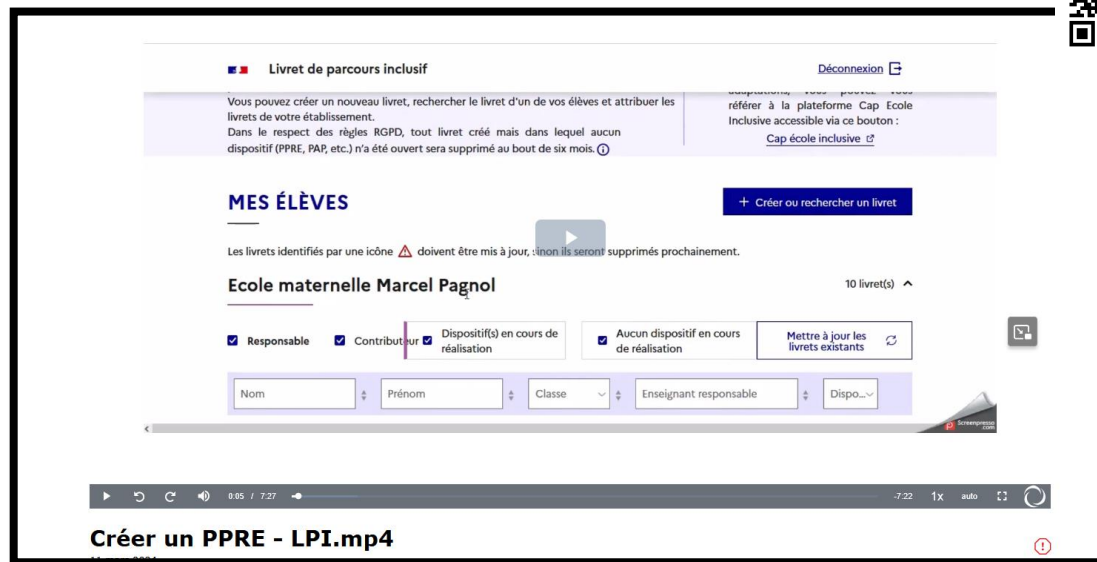
Le PPRE

Renseignez les informations préliminaires au bilan : date et participant(s).

? Pour chaque objectif, indiquer les progrès constatés à l'issue de la période.

? Renseigner le bilan général.

? Indiquer les actions à mettre en place : mise en place d'un PAP, réunion d'équipe éducative, renouvellement du PPRE, clôture du PPRE ou autre.



<https://podeduc.apps.education.fr/video/39428-creer-un-ppre-lpimp4/>



Remarques :

pour garder l'historique, il est conseillé d'imprimer le PPRE pour le dossier de l'élève

une fois finalisé, le PPRE ne pourra plus être modifié. Les données saisies seront écrasées lors de la création d'un nouveau PPRE

GEVA-Sco 1ère demande

Renseignez les informations concernant l'équipe éducative : date et participants.

CRÉER UN GEVA-SCO

Réunion équipe éducative

Scolarisation

Observations

Remarques

Réunion équipe éducative

Pour passer à la deuxième étape, veuillez compléter la date et le tableau des participants à la réunion de l'équipe éducative

Date de la réunion

16 / 09 / 2025

Exemple : 01/01/2000

Nom *

Prénom *

Fonction *

Nom	Prénom	Choisissez un élément
+ Ajouter un participant		

Enregistrer

Suivant

GEVA-Sco 1ère demande

Renseignez les modalités
de la scolarisation

? Coordonnées de
l'enseignant référent pour
la scolarisation des élèves
en situation de handicap
(ERSEH)

? Plans actuels : PPRE, PAP,
mesure éducative

? Accompagnements et
soins

? Résumez les
aménagements et
adaptations mis-en-place :
c'est une partie à rédiger,
sans items à cocher

? Précisez les conditions
matérielles de la
scolarisation

CRÉER UN GEVA-SCO

Réunion équipe éducative

Scolarisation

Observations

Remarques

Points saillants liés à la scolarisation

Conditions actuelles de scolarisation

Évaluation de la scolarité

Emploi du temps

Veuillez indiquer les informations relatives à la scolarisation de l'élève. Ces informations sont utiles à la MDPH et permettent de comprendre la situation dans laquelle se trouve l'élève.

Enseignant référent des élèves en situation de handicap

Nom

Prénom

Téléphone

33600000000

Exemple : 33XXXXXXX

Courriel

Exemple : exemple@domaine.fr

Retour

Enregistrer

Générer le brouillon

Suivant

Service de l'école Inclusive de l'Ain

30



ACADÉMIE
DE LYON

Liberté
Egalité
Fraternité

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de l'Ain



Service de l'école inclusive de l'Ain

Adaptation scolaire et
Scolarisation des élèves en situation de
Handicap

Direction des services
départementaux de l'éducation
nationale de l'Ain
Maison de l'Éducation
7 avenue Jean Marie Verne
01000 Bourg-en-Bresse



<https://ash-ain.circo.ac-lyon.fr/spip/>

